

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»
(МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»)

Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», протокол от 25.08.2021г. №1	Согласовано управляющим советом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», протокол №8 от 25.08.2021г.	Согласовано советом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», обучающихся протокол от 25.08.2021г. №1	Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», от 26.08.2021г. №01-18/155
---	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом школы;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами".

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. При наличии академической задолженности обучающийся по решению Педагогического Совета Учреждения переводится в следующий класс условно.

1.5. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.2. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого полугодия с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. В указанный срок не включается время каникул.
- 2.4. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность в течение периода установленного предыдущим пунктом, организуется работа по освоению учебного материала:
- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
 - производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
 - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.5. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение установленного периода.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 2.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося.
- 2.8. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 2.9. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся».
- (Приложение 1).
- 2.10. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.3. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 3.4. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность, считается успешно прошедший промежуточную аттестацию и переведенный в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале (на странице по предмету внизу пишется «Академическая задолженность обучающегося Ф.И. ликвидирована. Годовая оценка по предмету) и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.
- 3.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В классном журнале делается соответствующая запись.
- Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Договор
о ликвидации академической задолженности обучающимся

г.Великий Устюг

« ____ » _____ 20 ____ год

МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами», именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Тепловой Нины Андреевны, действующей на основании Устава школы и

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

Консультирование обучающегося _____, (ФИО)

Имеющего академическую задолженность по программе начального общего/основного общего образования в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» с последующей аттестацией по _____ в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель предметник: _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности _____ в _____ форме

следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочерни) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» _____ 20__ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае, если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану, либо меняет форму образования. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»	«Родитель (законный представитель)»
Адрес: 162390, г.Великий Устюг, Советский проспект, д. 221. Телефон (8817-38) 2-33-65 Директор _____ Н.А.Теплова	_____ (ФИО) Адрес: _____ Телефон: _____ Дата: _____ Подпись _____

М.п.