

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»
(МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»)

Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», протокол от 25.08.2021г. №1	Согласовано управляющим советом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», протокол №8 от 25.08.2021г.	Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» от 26.08.2021г. №01-18/155
---	--	--

**Положение о правилах
приема на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в 1 класс (далее – правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ);

Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законами Российской Федерации от 17.01.1992. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации",

Федеральными законами от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2020 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями) (далее – Порядок);

Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района» от 14.01.2021 года № 47 (далее – Постановление от 14.01.2021 № 47);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами » (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего (далее – основная общеобразовательная программа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории (Приложение 2), за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Великоустюгского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Великоустюгского муниципального район о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения управления образования администрации Великоустюгского муниципального района в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют дети:

- военнослужащих по месту жительства их семей
- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

3.5.. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение .

3.6.. Преимущественные права приема в школу имеют дети, чьи братья и сестры обучаются в школе и проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. При приеме детей на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления (Приложение 1) о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,
- по электронной почте школы,
- через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче заявлений в электронном виде родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка в течении 3-х рабочих дней должен подтвердить заявление при личном обращении в школу.

В случае отсутствия такого подтверждения школа самостоятельно проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность

заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.15. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»
Тепловой Н.А.

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ ,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
в первый класс МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами».
Дата рождения ребёнка «__» _____ года
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Мать

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Имею право преимущественного приема на обучение в школу, так как в МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами» обучается брат (сестра) поступающего _____, проживающий(ая) с ним совместно.

Имею право внеочередного, первоочередного приема (нужное подчеркнуть), что подтверждается следующими документами:

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать моему ребенку обучение на **русском** языке, а также изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном **русском** языке.

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата

подпись

расшифровка подписи

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 1
Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»
Тепловой Н.А.

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ ,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
в первый кадетский класс МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами».
Дата рождения ребёнка «__» _____ года
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Мать

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Имею право преимущественного приема на обучение в школу, так как в МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами» обучается брат (сестра) поступающего _____, проживающий(ая) с ним совместно.

Имею право внеочередного, первоочередного приема (нужное подчеркнуть), что подтверждается следующими документами:

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать моему ребенку обучение на **русском** языке, а также изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном **русском** языке.

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата

подпись

расшифровка подписи

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение №2

Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» (юридический адрес: 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 221).

(Выписка из Приложения к постановлению администрации Великоустюгского муниципального района от 14.01.2021 №47).

Муниципальные образовательные организации, закреплённые за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района (далее -организации), для обеспечения приёма в эти организации граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплены эти организации.

В качестве закреплённой территории имеют территорию Великоустюгского муниципального района вне зависимости от адреса объекта недвижимости следующие образовательные организации:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» в отношении кадетских классов;
- все профильные группы и классы, открываемые в образовательных организациях.

Территория, закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»			
улица	1 Мая	полностью	
улица	А. Угловского	30 - 102	39 - 115
улица	Атласова	50 - 114	41 - 105
улица	Васендина	45 - 89	46 - 90
переулок	Гончарный	20 - 38	19 - 37
переулок	Горьковчан	полностью	
улица	Дежнева	56 - 140	69 - 149
переулок	Заводской	полностью	
улица	Космонавтов	42 - 132	41 - 99
улица	Краснофлотская	полностью	
улица	Луговая	50 - 62	53 - 65
улица	Молодежная	34 - 46	33
переулок	Молодежный	полностью	
переулок	Некрасова	полностью	
улица	Парковая		33
улица	Победы	30 - 88	31 - 103
улица	Рабочая	полностью	-
переулок	Речников	полностью	
деревня	Рогозинино	полностью	
улица	Северная	полностью	
проспект	Советский	142-200	147 - 271
деревня	Сулинская	полностью	
улица	Ф. Энгельса	31 - 65	26 - 66
переулок	Чехова	10 - 34	23 - 55
улица	Шалаурова	46 - 98	45 - 69
улица	Шумилова	30 - 64	23 - 63
улица	Щелкунова	2 - 64	45 - 103
улица	Яшина	14 - 26	17 - 31