

Согласовано
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023г. №1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»
от 30.08.2023г. №01-18/П



**Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	сентябрь учебного года	Директор школы
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	сентябрь учебного года	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители
3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	сентябрь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	октябрь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	октябрь учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь учебного года	Зам. директора по ВР
7.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь учебного года	Зам. директора по ВР
8.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
9.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь учебного года	Зам. директора по ВР
10.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ноябрь учебного года	Зам. директора по ВР
11.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь учебного года	Зам. директора по ВР
12.	Поиск экспертов и материалов для проведение	сентябрь -	Зам. директора по ВР

	обучения наставников	октябрь учебного года	
13.	Обучение наставников	январь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
14.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
15.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	февраль учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	февраль учебного года	Зам. директора по ВР
17.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	март учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
18.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	март учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
19.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	март учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
20.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	март учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
21.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течении года	Зам. директора по ВР Классные руководители
22.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	март– ноябрь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
23.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	декабрь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
24.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	декабрь учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
25.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	декабрь учебного года	Зам. директора по ВР
26.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	декабрь учебного года	Зам. директора по ВР
27.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	декабрь учебного года	Зам. директора по ВР