

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами»
Великоустюгского района, Вологодской области**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
ИНФОРМАТИКИ**

Учебный год: 2022-2023

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет:

Сверкунов К.Г..

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

Соответствие требованиям, предъявляемым к помещению кабинета ВТ и условиям работы на ПЭВМ (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы")

| Показатель | Результат |
|---|-----------------------|
| 1. Освещение (естественное и искусственное) | <i>да</i> |
| 2. Ориентация окон (на север, юг,...) | <i>Север</i> |
| 3. Площадь | <i>48 м.кв.</i> |
| 4. Наличие лаборантской | <i>нет</i> |
| 5. Поверхность пола (удобная для очистки) | <i>да</i> |
| 6. Наличие школьной доски | <i>есть</i> |
| 7. Наличие внутренних распашных защитных решеток на окнах | <i>нет</i> |
| 8. Оборудован кабинет металлическими дверями | <i>нет</i> |
| 9. Наличие системы охранной сигнализации (дата ввода) | <i>нет</i> |
| 10. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (не менее 2х) | <i>да</i> |
| 11. Наличие системы АПС | <i>да</i> |
| 12. Рабочие столы для учащихся | |
| одноместные | <i>да</i> |
| двуместные | <i>да</i> |
| стулья | <i>20</i> |
| 13. Расстановка рабочих мест с ПЭВМ (периметральная, 1-3 рядная, центральный) | <i>периметральная</i> |
| 14. Наличие ученических столов для работы без ПЭВМ | <i>Да 10</i> |
| 15. Наличие защитных экранов | <i>нет</i> |
| 16. Наличие шкафов для портфелей учащихся | <i>нет</i> |
| 17. Наличие сейфа | <i>нет</i> |
| 18. Техническое оснащение | |
| локальная сеть | <i>да</i> |
| количество ПК | <i>10</i> |
| ноутбуки | <i>25</i> |
| 19. Наличие системы отопления | <i>да</i> |
| 20. Наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера | <i>да</i> |
| 21. Возможность проветривания помещения | <i>есть</i> |
| 22. Наличие термометра и гигрометра | <i>усть</i> |
| 23. наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи) | <i>да</i> |
| 24. Наличие занавеси на окнах | <i>нет</i> |
| 25. Осветительные приборы | |
| потолочные или подвесные | <i>потолочные</i> |
| дневного света | <i>+</i> |
| люминесцентные | <i>-</i> |
| 26. Уровень освещённости (не менее 300-500 лк0) | <i>да</i> |
| 27. Уровень шума на РМ 6 не более 50Дбл) | <i>да</i> |
| 28. Наличие спец журналов | <i>да</i> |

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7. В кабинете запрещено использовать любые носители информации без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить носитель на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

Задачи кабинета:

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
- 4) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 5) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Задачи кабинета информатики на 2017-2018 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и ресурсов Интернета.
3. Организация обучения и доступа учителей и учащихся к Интернет-ресурсам.
4. Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии компьютеров, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

Организационная деятельность при подготовке новому учебному году:

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики | I неделя сентября |
| 2. | Провести профилактический осмотр компьютеров | I неделя сентября |
| 3. | Пронумеровать рабочие места учащихся | I неделя сентября |
| 4. | Обновить медикаменты в аптечке. | август |
| 5. | Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 5,6,7,8,9,10, 11 классов. | До 15.09 |
| 6. | Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с учащимися 5,6,7,8, 9,10,11 классов. | До 15.09 |
| 7. | Сформировать группы учащихся 11 классов для практических занятий на компьютере; закрепить за каждым учащимся рабочее место. | До 10.09 |
| 8. | Составить расписание внеклассных занятий / внеурочного свободного времени | 15.09 |
| 9. | Обновить стенд «Правила работы в кабинете информатики» | До 01.09 |
| 10. | Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2022 – 2023 учебном году. | До 2.09 |

Учебно-методическая деятельность:

| № | Содержание работы | Сроки |
|-----|---|---------------------------|
| 1. | Составить календарно-тематическое планирование для уроков информатики в 5,6,7,8,9,10, 11 классах. | До 15.09 |
| 2. | Проверить обеспеченность учащихся учебниками по информатике. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета. | 05.09, в течение года |
| 3. | Организовать приобретение учебников-тетрадей по информатике для 5-7 классов | сентябрь |
| 4. | Активно использовать мультимедиапроектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде. | В течение года |
| 5. | Участвовать в районном конкурсе «Лучший сайт образовательного учреждения». | В течение года |
| 6. | Оказывать методическую помощь учащимся в создании и публикации собственных сайтов в Интернете. | В течение года |
| 7. | Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим создание собственных сайтов и их публикации в Интернете. | В течение года |
| 8. | Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим компьютер. | По мере необходимости |
| 9. | Выделить в расписании работы кабинета время для доступа к ресурсам Интернета учащимся и учителям. | См. режим работы кабинета |
| 10. | Регулярно обновлять школьный сайт | В неделю 1 раз |
| 11. | Активно участвовать в работе ШМО и РМО учителей информатики. | В течение года |

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:

| № | Содержание работы | Сроки |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Проводить профилактический осмотр компьютеров | 2 раза в месяц |
| 2. | Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов | 1 раз в полугодие |
| 3. | Проводить дефрагментацию диска | 1 раз в полугодие |
| 4. | Проводить проверку диска на наличие ошибок. | 1 раз в год |
| 5. | Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети. | По мере необходимости |
| 6. | Проводить ежедневную влажную уборку кабинета | ежедневно |
| 7. | Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий. | ежедневно |
| 8. | Проводить генеральную уборку кабинета | 1 раз в месяц |
| 9. | Соблюдать световой и тепловой режим | ежедневно |
| 10. | Своевременно получать и отправлять электронную почту. | ежедневно |

УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ

Ф.И.О заведующих кабинетом: Сверкунов К.Г.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

| № п/п | Наименование имущества | Количество |
|-------|------------------------|------------|
| 1. | Стол учительский | 1 |
| 2. | Столы компьютерные | 11 |
| 3. | Столы ученические | 10 |
| 4. | Стул учительский | 1 |
| 5. | Стулья ученические | 20 |
| 6. | Кресло | 11 |
| 7. | Умывальник | 1 |
| 8. | Доска | 1 |
| 9. | Огнетушитель | 2 |
| 10. | Шкаф | 1 |
| 11. | Компьютеры | 10 |
| 12. | Ноутбук | 25 |
| 13. | Проектор | 1 |
| 14. | Принтер | 1 |
| 15. | Акустические колонки | 1 |

ОПИСЬ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ КАБИНЕТА

| № п/п | Устройство | Модель | Серийный / Инвентарный номер |
|-------|------------|-------------------|------------------------------|
| 1 | Ноутбук | ICL RAYbook Si512 | 2205232676 |
| 2 | Ноутбук | ICL RAYbook Si512 | 2205232684 |
| 3 | Ноутбук | ICL RAYbook Si513 | 2205232682 |
| 4 | Ноутбук | ICL RAYbook Si514 | 2205232685 |
| 5 | Ноутбук | ICL RAYbook Si515 | 2205232703 |
| 6 | Ноутбук | ICL RAYbook Si516 | 2205232669 |
| 7 | Ноутбук | ICL RAYbook Si517 | 2205232698 |
| 8 | Ноутбук | ICL RAYbook Si518 | 2205232709 |

| | | | |
|----|---------------|----------------------------|----------------|
| 9 | Ноутбук | ICL RAYbook Si519 | 2205232707 |
| 10 | Ноутбук | ICL RAYbook Si520 | 2205232702 |
| 11 | Ноутбук | ICL RAYbook Si521 | 2205232689 |
| 12 | Ноутбук | ICL RAYbook Si522 | 2205232680 |
| 13 | Ноутбук | ICL RAYbook Si523 | 2205232675 |
| 14 | Ноутбук | ICL RAYbook Si524 | 2205232692 |
| 15 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KPM0244 |
| 16 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KPF0247 |
| 17 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KP40198 |
| 18 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KP90152 |
| 19 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KPN0159 |
| 20 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KPY0204 |
| 21 | Ноутбук | Notebook IRU Калибр 15Y i7 | 2270622KP80176 |
| 22 | Ноутбук | DEPO VIP C1530 | 485415-100 |
| 23 | Ноутбук | DEPO VIP C1530 | 485413-009 |
| 24 | Ноутбук | DEPO VIP C1530 | 485415-049 |
| 25 | Ноутбук | DEPO VIP C1530 | 485415-148 |
| 26 | Принтер | HP LaserJet P2015 | |
| 27 | Проектор | PolyVision N300 | |
| 28 | ПК учителя | - | |
| 29 | ПК ученика №1 | - | |
| 30 | ПК ученика №2 | - | |
| 31 | ПК ученика №3 | - | |
| 32 | ПК ученика №4 | - | |
| 33 | ПК ученика №5 | - | |
| 34 | ПК ученика №6 | - | |
| 35 | ПК ученика №7 | - | |
| 36 | ПК ученика №8 | - | |
| 37 | ПК ученика №9 | - | |

**АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА ЗА 2021 — 2022 УЧЕБНЫЙ
ГОД
Оснащение.**

В кабинете произведена инвентаризация программного обеспечения ПК, установлено только лицензионное проприетарное, либо свободное программное обеспечение:

| Тип | Наименование |
|------------------------|---|
| Операционная система | AstraLinux (Имеются лицензионные сертификаты) |
| Офисный пакет | LibreOffice Р7 Офис |
| Среда программирования | Python IDLE |
| СКФ | Система контентной фильтрации Интернет-ресурсов для образовательных учреждений предоставляется «Единой сетью для передачи данных» |

Пополнялась база свободного программного обеспечения: контрольно-измерительных материалов (тесты, интерактивные задачки, интерактивные тренажеры) по отдельным темам, познавательными и развивающими заданиями, ЦОР.

Велась «Номенклатура дел кабинета», включающая:

| | |
|----|--|
| 01 | Нормативные документы, регламентирующие функционирование Документы по охране труда и технике безопасности учебного кабинета учебного кабинета |
| 02 | Паспорт кабинета |
| 03 | Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь; акты приёмки-передачи |
| -- | Электронная картотека материалов и заданий для обучающихся |

Дидактические и практические материалы в папках были классифицированы по классам.

Составлена картотека учебного ПО/дисков

Для кабинета были приобретены: стенды

С целью комплектования кабинета к следующему учебному году была подана заявка на приобретение недостающего учебного оборудования:

Организованы в сетевом доступе: «личные папки учеников/учителей», «База мультимедийных презентаций по информатике», «База материалов по учебным предметам», «тьюторская работа», в которых размещены материалы по соответствующим тематикам.

Дополнены материалами эл.папки с дидактическими материалами по программированию, дифференцированные практические работы, ЕГЭ по информатике; разноуровневыми контрольно-измерительными материалами (тесты, контрольные работы, самостоятельные работы, раздаточный материал и т.п.) и др.

Пополнялась библиотека методической литературы по предмету.

В 2021 — 2022 учебном году в кабинет постипили 25 ноутбуков в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»: Ноутбук ICL RAYbook Si515 14 шт., Ноутбук Notebook IRU Калибр 15Y i7 7 шт., Ноутбук DEPO VIP C1530 4 шт.

Ведётся журнал выдачи техники, поступившей в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»

Заведующий кабинетом _____ /Сверкунов К.Г./