

Дополнительное соглашение
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами» в лице директора Тепловой Нины Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя профсоюзного комитета Хотитовской Ольги Николаевны, действующей на основании отчетно-выборного профсоюзного собрания № 7 от 31 октября 2019 г., с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в пункты коллективного договора:

1.1. п.п. 4.4.4. п. 4.4. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания «...родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

1.2. п.п. 4.4.6. п. 4.4. раздела 4 исключить слова «...и истечения срочного трудового договора после окончания беременности.» и дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено трудовым договором.»;

1.3. п. 5.15. раздела 5 исключить в связи с тем, что Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 утратило силу с 02.03.2022 г. (Основание: Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. №225).;

1.4. п.п. 2) п. 5.21. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания: «...родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.»;

1.5. в п.п. 8.1.1. п. 8.1. раздела 8 заменить ссылку «... статья 212 ТК РФ...» на ссылку на статью «... 217 ТК РФ...»;

1.6. п.п. 8.1.3. п. 8.1. раздела 8 заменить ссылку «... статья 212 ТК РФ...» на ссылку на статью «... 223 ТК РФ...»;

1.7. в абзац 2 п.п. 8.1.5. п. 8.1. заменить ссылку «... статья 213 ТК РФ...» на ссылку на статью «... 220 ТК РФ...»;

2. Внести следующие изменения в пункты приложения №1 к коллективному договору:

2.1. абзац 1 п.п. 4.1.3. п. 4.1. раздела IV дополнить словами «-трудовую книжку и (или сведения о трудовой деятельности, за исключением...» и заменить слова «...страховое свидетельство государственного пенсионного страхования...» на слова «...документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа».

2.2. п.п. 4.1.6 п. 4.1. раздела IV:

1) Дополнить «...вносится соответствующая запись (за исключением случаев, если соответствии с Трудовым кодексом РФ иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2) Дополнить «...со дня приема на работу (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).».

3) Дополнить «...по основному месту работы (за исключением случаев, если соответствии с Трудовым кодексом РФ иным федеральным законом трудовая книжка по основному месту работы не ведется).».

2.3. п.п. 4.1.7. п. 4.1. раздела IV:

1) Дополнить «... хранятся в Учреждении (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2) Дополнить «...в органах управления образованием (за исключением случаев, если соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется).».

2.4. п.п. 4.1.8. п. 4.1. раздела IV:

- 1) Дополнить «... в трудовую книжку, и (или) включения информации в сведения о трудовой деятельности ...».
- 2) Заменить «её владельца» на «работника»;

2.5. п. 2 абзаца 3 п.п. 4.3.2. п. 4.3. раздела IV:

дополнить «... оформленную трудовую книжку или предоставить сведения о его трудовой деятельности в день...».

2.6. п. 4 абзаца 3 п.п. 4.3.2. п. 4.3. раздела IV:

- 1) Дополнить «... на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, в случае, когда...».
- 2) Дополнить «...выдать трудовую книжку работнику или предоставить сведения о его трудовой деятельности невозможно...».
- 3) Заменить слова «...ее получения...» на слова «...их получения...»;

2.7. п. 5 абзаца 3 п.п. 4.3.2. п. 4.3. раздела IV:

дополнить «...письменного обращения за ней, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника, не получившего сведений о трудовой деятельности у работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении.».

2.8. п.п. 5.8.5. п. 5.8. раздела V:

Заменить слова «...администрацию Учреждения...», на «...работодателя...»;

2.9. п.п. 7.2.2. п. 7.2. раздела VII:

дополнить «... в трудовую книжку работника (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»;

2.10. п.п. 8.4.1. п. 8.4. раздела VIII:

дополнить «... в трудовой книжке работника не производится и (или) информация в сведения о его трудовой деятельности не вносится, за исключением...»;

2.11. п.п. 9.1.1. п. 9.1. раздела IX:

заменить ссылку «... статья 212 ТК РФ...» на ссылку на статью «... 214 ТК РФ...»;

2.12. п.п. 9.1.2. п. 9.1. раздела IX:

заменить ссылку «... ст. ст. 213-214 ТК РФ...» на ссылку на статью «... 215 ТК РФ...»;

2.13. п. 9.3. раздела IX:

заменить ссылку «... ст. 220 ТК РФ...» на ссылку на статью «... 216.1. ТК РФ...»;

3. Внести следующие изменения в пункты приложения №2 к коллективному договору:

3.1.в разделе 5 абзац 1 изложить в следующей редакции: «Особенности оплаты труда педагогических работников связаны с особенностями нормирования их труда, которые установлены Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников».

4. Приложение 4 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

Перечень

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед.)
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей.	1
2.	Лаборант	Халат и брюки для защиты от растворов кислот и щелочей	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки кислотощелочестойкие	4 пары
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
4.	Уборщик служебных	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1

	помещений; младший воспитатель	механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5.	Учитель химии, лаборант	Халат и брюки для защиты от растворов кислот и щелочей	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки кислотоустойчивые	4 пары
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа

5. Дополнить коллективный договор приложением №6 следующего содержания:

Порядок бесплатной выдачи работникам МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» сmyвающих и обезвреживающих средств

На основании Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н, на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие) согласно норматива.

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	для мытья тела		300 г (мыло туалетное) или 500

			мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
--	--	--	--

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

6. С целью предотвращения и снижения количества несчастных случаев на производстве, и внедрения концепции «нулевого травматизма» в учреждении, включить в раздел 8 коллективного договора пункт 8.2.13. следующего содержания:

«МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» присоединяется к Концепции Vision Zero или «Нулевой травматизм». «Нулевой травматизм». – это качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства.

Приоритетом Концепции «нулевого травматизма» является повышение безопасности, гигиены труда, условий труда и общих условий работы в контексте их соответствующих миссий, стратегий, компетенций и ресурсов.

Семь «золотых правил» концепции «Нулевого травматизма»:

1. Стать лидером – показать приверженность принципам.
2. Выявлять угрозы – контролировать риски.
3. Определять цели – разрабатывать программы.
4. Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации.
5. Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием.
6. Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки.
7. Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

**Программа
«Нулевой травматизм»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами» на
2023-2028 г.г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы "Нулевой травматизм" в МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	2023г.
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда	2023г.
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	2023г.
1.4	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по УВР, заместитель дирАХЧ, специалист по	2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		охране труда	
1.5	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2023г.
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	2023г.
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Директор, специалист по охране труда	В соответствии с планом работы школы
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	2023г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2023г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда	2023г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по охране труда	2023г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХЧ	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования
7	Обучение по охране труда		1 раз и 3 года
7.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра Великоустюгской ЦРБ	В течение года (по согласованию)
7.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Директор	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам. директора по АХЧ	Постоянно в соответствии с ПФХД
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам. директора по АХЧ	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам. директора по АХЧ	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зам. директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или)	Заместители директора, Зам. директора по	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	предварительным осмотрам	АХЧ	
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2017г.
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Специалист по охране труда	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения
	веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения		
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости и финансирования
17.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
18.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам. директора по АХЧ	2023г.
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
21.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами».

Дата: 10.01.2023

Директор школы: Теплова Н.А.
(подпись) (Ф.И.О.)



Председатель профсоюзного комитета:
Хотитовская О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

10.01.2023

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
60025. Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, д. 15
Тел./факс: (8172) 73-02-30
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
№ 05 ЗА 01 ГОДА 2023
ПРОВЕДЕНА