

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023502693554
представлены при внесении в Единый
реестр записи от 03.09.2021 в Едином государственном реестре работников



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 06.06.2021 № 5

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7D94D5006BAD5A924BF23A1589D03631
Владелец: Петрова Юлия Александровна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен: с 20.07.2021 по 20.07.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 24.08.2021 № 1393

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с кадетскими классами»

г. Великий Устюг
Вологодская область
2021 год

1. Пункт 1.11 дополнить пунктами 1.11.1 и 1.11.2 следующего содержания:

«1.11.1. Учреждение имеет структурное подразделение - Школьный спортивный клуб.

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении, которое принимается директором Учреждения.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения.

Руководитель структурного подразделения Учреждения действует на основании устава Учреждения.

1.11.2. Целью деятельности Школьного спортивного клуба является привлечение обучающихся Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.»

2. В пунктах 2.3.3 и 2.6 слова «социально-педагогической» заменить словами «социально-гуманитарной».

3. В пункте 2.7 слово «образовательных» заменить словом «общеобразовательных».

4. Абзац второй пункта 3.8 изложить в новой редакции: «Допускается сочетание форм обучения.»

5. Раздел 4 устава исключить.

6. Разделы 5-9 считать соответственно разделами 4-8.

7. Подпункт «г» пункта 4.2 изложить в новой редакции:

«г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (по достижению возраста 14 лет);».

8. Подпункт «а» пункта 4.6 изложить в новой редакции:

«а) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением (по достижению возраста 14 лет);».

9. Подпункт «д» пункта 4.8 изложить в новой редакции:

«д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;».

10. Пункт 5.3.2 устава изложить в новой редакции:

«5.3.2. Закрепление за учреждением имущества на праве безвозмездного пользования.»

11. Пункт 5.3.4 устава изложить в новой редакции:

«5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве безвозмездного пользования за учреждением.»

12. Пункт 5.11 устава изложить в новой редакции:

«5.11. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ё) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

ж) поощрение работников учреждения;

з) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

й) получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

к) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

л) повышение квалификации.»

13. Абзац третий пункта 5.21 изложить в новой редакции:

«Срок полномочий Совета обучающихся - избирается сроком на один год.»

14. Пункт 5.23.1 устава изложить в новой редакции:

«5.23.1. В состав методического совета входят:

а) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

б) учителя первой и высшей квалификационных категорий - представители разных предметных областей.

Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору учреждения, руководствуется решениями педсовета.»

15. Пункт 5.23 дополнить подпунктом 5.23.4 следующего содержания:

«5.23.4. В компетенцию методического совета не входит представление интересов учреждения от имени последнего.»

16. Раздел 7 изложить в новой редакции:

«7. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

7.1. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) участие в управлении учреждением в порядке, определённом уставом учреждения;
- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ё) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- ж) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- з) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- и) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- й) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.2. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;

в) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;

д) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

е) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7.3. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

б) за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

в) иную, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(Handwritten signature)

листов

Директор школы

(Handwritten signature)
И.А. Теплюва

