

ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»

П Р И К А З

09.09.2022г.

01-18/200-А

г.Великий Устюг

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных при внедрении цифровой образовательной среды и закреплении кабинетов

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», п.п.16, 17 Постановления Правительства РФ от 7 декабря 2020 г. N 2040 "О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды", так как информация, содержащаяся на платформе цифровой образовательной среды, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в рамках внедрения цифровой образовательной среды в образовательной организации назначить заместителя директора по УВР Сверкунову В.Н. (сотрудники), в работе с обучающимися и родителями – классные руководители и администрация (через мероприятия – классные часы, родительские собрания, семинары, конференции и тд.).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить автоматизированную обработку персональных данных на объектах информатизации, удовлетворяющих действующему законодательству.
3. Утвердить прилагаемую инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных. (Приложение № 1)
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных в рамках внедрения цифровой образовательной среды в образовательной организации руководствоваться инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
6. Обработка и использование *персональных* данных субъектов *персональных* данных в рамках эксперимента осуществляются для реализации целей и задач эксперимента при условии соблюдения требований о защите *персональных* данных, установленных [Федеральным законом](#) "О персональных данных", после получения согласия на такую обработку субъекта *персональных* данных или без его согласия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
7. В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» закрепить кабинеты:

Кабинет	Работники	Режим
10	Учителя, ведущие уроки по	По расписанию

	предметам	
11	Весь коллектив на педагогических советах, совещаниях, обучающих семинарах, практикумах и т.д.	По расписанию
10	Учителя начальных классов	По пятницам

8.Работников ознакомить через личные электронные почты работников и группу в Кконтакте.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Теплова Н.А.

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами» (далее – Ответственный) назначается приказом директора (далее – Учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн, в рамках внедрения цифровой образовательной среды в образовательной организации (далее ЦОС)

1.2. Ответственный должен знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки и защиты ПДн. Ответственный поддерживает в актуальном состоянии свои знания в сфере действующего законодательства и законодательных инициатив, связанных с защитой персональных данных.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Положением об обработке и защите персональных данных, настоящей Инструкцией и действующим законодательством в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, работающих при внедрении и реализации ЦОС и допущенных к обработке ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных нормативных актов, журнала учета по работе с ПДн;
- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- контроль изменений в процессах обработки ПДн и, в случае необходимости, отправка информации об этих изменениях в уполномоченный территориальный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) с целью актуализации уведомления в реестре операторов ПДн;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Знать цели обработки ПДн в Учреждении и перечень обрабатываемых ПДн.

3.2. Соблюдать требования нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн.

3.3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

3.4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

3.5. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн.

3.6. Обеспечивать доработку локальных нормативных документов по защите ПДн Учреждения в случае такой необходимости или при поступлении такого требования от регулирующего органа.

3.7. Участвовать в расследовании нарушений по вопросам защиты ПДн, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.8. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Учреждении).

3.9. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п.3 ч.4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

4.2. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн.

4.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.

4.4. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.

4.5. Вносить предложения директору об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

4.6. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Привлекать в установленном порядке специалистов Учреждения, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.