

ПРИНЯТО протоколом педагогического совета МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» 30.01.2019г. №12	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» 05.02.2019г. № 01-18/26
---	---

Положение о проведении всероссийской проверочной работы

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» города Великий Устюг Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:

1.3.1. Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.3.2. Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования»

1.3.3. Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- 1) установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
 - 2) осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
 - 3) осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
 - 4) контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
 - 5) совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.
- 1.5. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) –это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

1.7. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.9. Обязательное участие обучающихся в ВПР в штатном режиме определяется ежегодно письмом Рособнадзора, участие по выбору в режиме апробации определяется образовательной организацией.

1.10. Задания ВПР выполняют выпускники 11 классов, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

1.11. От участия в ВПР по решению педагогического совета и приказом директора освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и находящиеся на индивидуальном обучении.

1.12. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, если иное не регламентируется нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.13. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) о проведении ВПР. Рекомендуемое время проведения работ второй-третий урок.

1.14. Для выполнения ВПР участники рассаживаются по двое за партой, каждому предоставляется отдельный вариант.

1.15. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.

1.16. При проведении ВПР в кабинетах организуется видеонаблюдение в режиме оффлайн.

1.17. Проверку работ осуществляет эксперт, не работающий в этом классе, если ВПР проходит в штатном режиме. Проверку работ осуществляет эксперт, не работающий в этом классе, или учитель, работающий в этом классе в присутствии ассистента, если ВПР проходит в режиме апробации. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР,

если иное не регламентируется нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.18. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются отметки в графу дня проведения.

1.19. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат за год по предметам.

2. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

1. образовательная организация;
2. педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;
3. родители (законные представители);
4. общественные наблюдатели.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

1. назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР и технического эксперта;
2. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
3. издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
4. проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;
5. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
6. проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
7. информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
8. проводит разъяснительную работу с учителями - предметниками, участвующими в ВПР;
9. своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
10. обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
11. заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
12. информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
13. хранит работы в течение года после проведения ВПР.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

1. классные руководители и учителя-предметники знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

2. классные руководители и учителя-предметники организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
 3. организаторы присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
 4. организаторы проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
 5. эксперты осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org, если иное не регламентируется нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 6. эксперты вносят результаты оценивания работ в электронную форму и передают координатору или техническому эксперту для их загрузки в личный кабинет;
 7. учителя, работающие в классе, информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал образовательной организации, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»;
 8. классные руководители информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.
- 3.3. Родители (законные представители):
- 1) знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - 2) обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
 - 3) знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

- 4.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, или технический эксперт регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.
- 4.2. В личном кабинете координатор или технический эксперт получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).
- 4.3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор или технический эксперт получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.
- 4.4. Координатор или технический эксперт распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и

предоставляет их учителю/ассистенту перед началом проведения ВПР.

- 4.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 4.6. Ассистент/учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
- 4.7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.
- 4.8. Учитель, работающий в классе, / эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org.
- 4.9. Эксперт вносит отметки в электронную форму, координатор или технический эксперт отправляет электронную форму в личный кабинет на портале ВПР. Электронная форма сбора результатов заполняется в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 4.10. Координатор или технический эксперт получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.
- 4.11. Графики проведения ВПР, списки экспертов и организаторов утверждаются приказами директора и обновляются ежегодно по мере поступления нормативно-правовых актов разных уровней.