

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами»

Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», протокол от 01.03.2023г. № 9	Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» от 02.03.2023г. №01-18/29
--	---

**Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – правила) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» (далее – Правила, школа) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ);

Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законами Российской Федерации от 17.01.1992. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации",

Федеральными законами от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Порядок);

Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района» от 01.03.2022 года № 306 (далее – Постановление от 07.02.2023 № 272);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами » (далее - школа»).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

### **2.1. Организация приема на обучение в 1 класс**

2.1.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приёма, чьи полнородные или неполнородные братья и сёстры, а также дети, находящиеся под опекой и попечительством, обучаются в МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», начинается 31 марта и завершается 30 июня текущего года.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1.1. настоящих Правил, прием в

первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.1.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Великоустюгского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания (Приложение 5);
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Великоустюгского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием администрации Великоустюгского муниципального района, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2.1. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием администрации Великоустюгского муниципального района , осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.3.1. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием администрации Великоустюгского муниципального района, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

#### **3.1. Прием на обучение в 1 класс**

3.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.1.2. **Первоочередное право** зачисления на обучение в школы по месту жительства имеют дети:

- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- имеющих специальные звания сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;

- имеющих специальные звания сотрудников органов принудительного исполнения РФ;
- имеющих специальные звания сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- сотрудников таможенных органов РФ;

**Преимущественное право** зачисления имеют:

- полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер детей, которые уже учатся в выбранной школе и проживают в одной семье (если старшие дети учатся в 9 или 11 классе данное право не распространяется);
- дети, родитель (законный представитель) которых работает в выбранной образовательной организации.

3.1.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке

перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

##### **4.1. Порядок зачисления в 1 класс**

4.1.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.1.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

4.1.3. Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

4.1.4 Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

4.1.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.1.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных в п.4.1.4. документов.

4.1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.1.3. – 4.1.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.1.8. При условии, что заявление, поданное в школу электронно, лично не подтверждено, школа самостоятельно проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы (Приложение 2).

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.5. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы социально-экономический, технологический).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 г. N 122 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 18 апреля, 4 марта, 10 июня, 16 сентября 2019 г., 21 декабря 2020 г., 14.03.2022 г. и в соответствии с Положением «О профильных классах и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы для получения среднего общего образования в МБОУ «СОШ№2 с кадетскими классами». Форма заявления на отбор в

профильный класс и обучение в профильном классе утверждается директором школы (Приложение 3).

**6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании положения «О правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами».**

Форма заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам утверждается директором школы (Приложение 4).

Приложение 1  
к положению,  
утвержденному приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
от 16.03.2022г. №01-18/46

Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
Тепловой Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в \_\_\_ \_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с кадетскими классами».

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_.

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Мать: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактный(ые) телефон(ы) (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактный(ые) телефон(ы) (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребёнка (опекун, лицо, действующее от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности):

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
контактный(ые) телефон(ы) (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей)ребенка: \_\_\_\_\_

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: \_\_\_\_\_.

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы: (представленные отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

#### **Отметка о принятии заявления:**

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению,  
утвержденному приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
от 16.03.2022г. №01-18/46  
Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
Тепловой Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя) несовер. обучающегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс очной формы обучения моего сына (дочь),  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, в порядке перевода из  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_, в котором он  
обучался по очной форме обучения.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Настоящим даю согласие МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнительная информация на усмотрение родителей (законных представителей):

Сведения о родителях :

Мать:

\_\_\_\_\_ место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны

\_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец:

\_\_\_\_\_ место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Законные представители \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В семье несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

Ваша семья малообеспеченная (да/нет) \_\_\_\_\_

Какими льготами пользуется \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к [положению](#),  
утвержденному приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
от 16.03.2022г. №01-18/46

Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
Тепловой Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя) несовер. обучающегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения обучающегося)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля

в 2021 - 2022 учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что \_\_\_\_\_ является\*:

(Ф.И.О. обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,

по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

\_\_\_\_\_,  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

\_\_\_\_\_.  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет,  
по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать\*\*:

первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам контрольной работы, по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020-2021 учебного года)

балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019-2020 учебного года)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_ является\*\*\*:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

лицом с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_.  
(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом)

\_\_\_\_\_.  
(дата выдачи, № и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему

документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество,  
должность специалиста, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

\*\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.

\*\*\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, ребёнком-инвалидом.

### Приложение 3

к **положению**,

утвержденному приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
от 16.03.2022г. №01-18/46

Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
Тепловой Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя) несовер. обучающегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### **Заявление.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс очной формы обучения моего сына (дочь),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, для обучения на русском языке  
очной формы по образовательной программе **среднего** общего образования по  
профилю \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами», регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Настоящим даю согласие МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнительная информация на усмотрение родителей (законных представителей):

Сведения о родителях :

Мать:

\_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны

\_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец:

\_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Законные представители \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В семье несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

Ваша семья малообеспеченная (да/нет) \_\_\_\_\_

Какими льготами пользуется \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к **положению**,  
утвержденному приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
от 16.03.2022г. №01-18/46

Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
Тепловой Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя) несовер. обучающегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### **Заявление.**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения на русском языке очной формы по дополнительной общеобразовательной программе военно-патриотического воспитания «Долг. Честь. Отечество» МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данной программе, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Настоящим даю согласие МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» на обработку персональных данных, размещение фотографий с изображением ребенка в СМИ, сайте школы, на информационных стендах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4  
к [положению](#),  
утвержденному приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
от 16.03.2022г. №01-18/46

Директору МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами»  
Тепловой Н.А.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО совершеннолетнего обучающегося,  
родителя (законного представителя) несовер. обучающегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения на русском языке очной формы по дополнительной общеобразовательной программе МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данной программе, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Настоящим даю согласие МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами» на обработку персональных данных, размещение фотографий с изображением \_\_\_\_\_ в СМИ, сайте школы, на информационных \_\_\_\_\_

стендах в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

#### Приложение №5

**Территории, закрепленные за** муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» (юридический адрес: 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 221).

(Выписка из Приложения к постановлению администрации Великоустюгского муниципального района от 01.03.2022 №306).

Муниципальные образовательные организации, закреплённые за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района (далее - организации), для обеспечения приёма в эти организации граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплены эти организации.

В качестве закреплённой территории имеют территорию Великоустюгского муниципального района вне зависимости от адреса объекта недвижимости следующие образовательные организации:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» в отношении кадетских классов;
- все профильные группы и классы, открываемые в образовательных организациях.

Территория, закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»			
улица	1 Мая	полностью	
улица	А. Угловского	30 - 102	39 - 115
улица	Атласова	50 - 114	41 - 105
улица	Васендина	45 - 89	46 - 90
переулок	Гончарный	20 - 38	19 - 37
переулок	Горьковчан	полностью	
улица	Дежнева	56 - 140	69 - 149
переулок	Заводской	полностью	
улица	Космонавтов	42 - 132	41 - 99
улица	Краснофлотская	полностью	
улица	Луговая	50 - 62	53 - 65
улица	Молодежная	34 - 46	33
переулок	Молодежный	полностью	
переулок	Некрасова	полностью	
улица	Парковая		33

улица	Победы	30 - 88	31 - 103
улица	Рабочая	полностью	-
переулок	Речников	полностью	
деревня	Рогозинино	полностью	
улица	Северная	полностью	
проспект	Советский	142-200	147 - 271
деревня	Сулинская	полностью	
улица	Ф. Энгельса	31 - 65	26 - 66
переулок	Чехова	10 - 34	23 - 55
улица	Шалаурова	46 - 98	45 - 69
улица	Шумилова	30 - 64	23 - 63
улица	Щелкунова	2 - 64	45 - 103
улица	Яшина	14 - 26	17 - 31