



dab994fc9d5b43e89f669b94c760bdd9

Приложение

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Великоустюгского муниципального района  
от 24.12.2019 № 2021

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»  
(новая редакция)

г. Великий Устюг  
Вологодская область  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами» (далее – учреждение).

Официальное сокращённое наименование учреждения - МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании постановления Главы Великоустюгского муниципального района от 9 июня 1999 года № 546.

1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Великоустюгский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет управление образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее – учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, штампы, бланки, печать со своим наименованием:

1 круг: Великоустюгский муниципальный район

2 круг: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

3 круг: «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»

4 круг: ОГРН 1023502693554 ИНН 3526012822

в центре: МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Бухгалтерский учёт и отчётность учреждения ведёт муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета».

1.9. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 221;

фактические адреса: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 68, д. 221, д. 223.

1.10. Почтовый адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 221.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним комитетом по управлению имуществом или приобретённого учреждением за счёт выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. Учреждение действует на основании федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим уставом.

1.14 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:

а) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

б) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе основным общеобразовательным адаптированным программам;

в) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

а) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы начального общего образования;

б) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе основной общеобразовательной адаптированной программы основного общего образования;

в) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

г) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учёбы время (с дневным пребыванием);

- б) организация питания обучающихся;
- в) сдача в аренду помещений и имущества учреждения;
- г) сдача напрокат спортивного инвентаря;
- д) организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, развлекательных мероприятий;
- е) реализация произведённой обучающимися в ходе обучения продукции;
- ё) реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материалов;
- ж) организация семинаров по распространению опыта работы учреждения;
- з) информационно-консультационные услуги.

Иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами:

- а) кружковая работа с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- б) репетиторство с обучающимися образовательных организаций.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг по реализации образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Муниципальные задания для учреждения формируются и утверждаются учредителем в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- а) по уровням общего образования:  
основная общеобразовательная программа начального общего образования,

основная общеобразовательная программа основного общего образования,  
основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

б) по виду дополнительного образования, подвиду – дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.7. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в специально создаваемых кадетских классах, функционирование которых организуется на основании положения «О кадетских классах МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»», в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле).

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

начальное общее образование;  
основное общее образование;  
среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продлённого дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом и управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

3.7. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в учреждении обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.10. Учебный год начинается в учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом учреждения (правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»).

Обучающиеся кадетских классов работают в режиме полного дня, который регламентируется локальным актом учреждения.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.14. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению педагогического совета учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Ликвидация академической задолженности регламентируется локальным актом учреждения.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются учреждением.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Правила приёма, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Правила приёма в учреждение:

4.1.1. Приём в учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Правила приёма граждан в учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Приём закреплённых лиц в учреждение, за исключением приёма в кадетские классы, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в правилах приёма граждан в кадетские классы учреждения предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углублённой и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.1.5. Приём в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

4.1.6. При приёме учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



4.1.7. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. При приёме в профильный 10 класс руководствуется постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122(с последующими изменениями и дополнениями), положением учреждения о профильных классах и порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы.

4.1.8. Приём граждан в профильный класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей ([законных представителей](#)) ребёнка при предъявлении документов, установленных в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня, правилами приёма в учреждение.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление из учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение, и оформляется распорядительным актом руководителя учреждения.

4.2.2. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлёкшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. Отчисление из кадетского класса осуществляется на основании положения о кадетских классах МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами».

4.3. Порядок и условия восстановления в учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения, определяются положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- а) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением (после получения основного общего образования);

д) уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

е) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ё) каникулы - плановые перерывы при получении отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

з) зачёт учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях;

и) участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

й) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

к) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

м) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

о) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

п) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

а) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района;

б) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

в) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования;

б) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении здоровья и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу учреждения;

е) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

#### 5.5. Обучающимся запрещается:

а) приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

б) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

г) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

д) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

е) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если это не соответствует задачам уроков.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

б) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

в) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ё) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

ж) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

з) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

б) обеспечить получение детьми общего образования;

в) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

д) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образователь-

ных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ё) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в учреждении;

ж) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

з) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

й) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ё) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

5.10. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

й) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 5.10 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

6.2.1. Установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального

задания учреждением в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.2.3. Утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля деятельности учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок учреждения

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений учреждения о согласовании:

а) программы развития учреждения;

б) создания и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

в) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

г) передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

6.3. К компетенции комитета по управлению имуществом относятся:

6.3.1. Согласование устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.3.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

а) при создании учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением;

б) при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества учреждения.

6.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

б) о согласовании передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

г) о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля деятельности учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

6.6. Отношения по регулированию труда директора учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

6.8. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения за исключением вопросов, отнесённых к компетенции учредителя и комитета по управлению имуществом.

6.9. Директор учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.



6.10. Директор учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Директор учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им учреждению.

Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

6.12.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.

6.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определённом учредителем.

6.12.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения.

6.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

6.12.7. Открывает лицевые счета учреждения в финансовом управлении администрации Великоустюгского муниципального района.

6.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения.

6.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.12.10. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения.

6.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

6.14. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

#### 6.15. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) директор (заместитель директора) учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена учредителем и комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению совершением указанной сделки.

6.16. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, методический совет.

6.17. Коллегиальные органы управления учреждения участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором.

Датой принятия локальных нормативных актов учреждения считается дата их утверждения, нанесённая директором учреждения на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения директором и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

а) Совет обучающихся;

б) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии коллегиальными органами управления учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации учреждения.

6.18. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением. Срок полномочий общего собрания – постоянно, до прекращения деятельности учреждения. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников учреждения принимает директор учреждения.

Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.18.1. Участниками общего собрания работников учреждения являются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.18.2. В компетенцию общего собрания работников учреждения входят:

а) принятие устава учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;

б) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;

г) избрание от коллектива кандидатуры членов управляющего совета;

д) выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;

е) рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Великоустюгского муниципального района;

ё) рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;

ж) заслушивание отчётов управляющего совета о проделанной работе;

з) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общего собрания работников учреждения;

и) другие полномочия согласно положению об общем собрании работников.

В компетенцию общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

6.18.3. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

6.18.4. Решения общего собрания работников учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников учреждения. Каждый член общего собрания работников учреждения имеет один голос.

Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом директора. Ответственные лица отчитываются на очередном общем собрании работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников учреждения.

6.19. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. «Срок полномочий Педсовета - постоянно, до прекращения деятельности учреждения».

6.19.1. В состав педсовета входят все педагогические работники учреждения.

Деятельностью педсовета руководит директор учреждения, а в его отсутствие - заместитель директора.

Педсовет избирает из своего состава секретаря.

6.19.2. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания педсовета.

6.19.3. В компетенцию педсовета учреждения входят:

а) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

в) принятие решений по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников учреждения;

г) принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;

д) принятие плана работы учреждения на учебный год;

е) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

ё) проведение и принятие результатов самообследования учреждения,

ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

з) представление членов педагогического коллектива к награждению;

и) согласование образовательных программ учреждения;

й) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

к) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

л) другие полномочия согласно положению о педагогическом совете.

В компетенцию педсовета не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

6.19.4. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Решение педсовета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Решение педсовета, утверждённое приказом директора учреждения, становится обязательным для исполнения.

6.20. Управляющий совет является выборным коллегиальным органом управления учреждения. Управляющий совет учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей.

Управляющий совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с директором учреждения имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.20.1. В состав управляющего совета входят:

- а) представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на общем собрании работников учреждения, в количестве четырёх человек;
- б) председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- в) председатель Совета обучающихся.

Директор учреждения является членом управляющего совета учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав управляющего совета по представлению директора учреждения на постоянной основе могут входить представители общественности.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения директором состава управляющего совета учреждения.

Председатель и члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Деятельность утверждённого состава управляющего совета не может превышать трёх лет.

6.20.2. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

6.20.3. В компетенцию управляющего совета входят:

- а) внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав учреждения;
- б) принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем;
- в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- г) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;
- д) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;
- е) оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- ё) содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся учреждения;

ж) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

з) организация финансовой поддержки обучающимся, проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и творческой деятельности;

и) принятие публичного доклада учреждения по итогам работы за год;

й) другие полномочия согласно положению об управляющем совете.

6.20.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение управляющего совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём управляющего совета учреждения.

Решение управляющего совета, утверждённое приказом директора учреждения, становится обязательным для исполнения.

6.21. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый в целях реализации учащимися права участия в управлении учреждением, а также в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета обучающихся учреждения курируется заместителем директора по воспитательной работе.

«Срок полномочий Совета обучающихся - постоянно, до прекращения деятельности учреждения».

6.21.1. В Совет обучающихся учреждения входят обучающиеся **9-11 классов**, избранные в классных коллективах учреждения, по одному человеку от класса.

Совет обучающихся учреждения избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности и поручения.

Председатель Совета обучающихся учреждения представляет интересы обучающихся в Совете учреждения.

6.21.2. Члены Совета обучающихся учреждения распределяются по тематическим секторам в соответствии с направлениями деятельности Совета обучающихся учреждения. Количество секторов и содержание их деятельности устанавливается членами Совета обучающихся учреждения на первом заседании в начале учебного года.

6.21.3. Заседания Совета обучающихся учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Совета обучающихся учреждения обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.21.4. В компетенцию Совета обучающихся учреждения входят:

а) составление плана работы Совета обучающихся учреждения на учебный год;

б) организация выполнения решений педагогического совета учреждения в пределах своей компетенции;

в) организация и проведение (совместно с Советом родителей) коллективных творческих дел, общешкольных мероприятий и акций;

г) координация деятельности классных органов ученического самоуправления;

- д) организация дежурства по учреждению;
- е) контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ё) другие компетенции согласно положению о Совете обучающихся.

В компетенцию Совета обучающихся учреждения не входит представление интересов учреждения от его имени.

6.21.5. Решение Совета обучающихся учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета обучающихся учреждения.

Решение Совета обучающихся учреждения оформляется протоколом и подписывается его председателем.

6.22. Совет родителей является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов учреждения как участников образовательного процесса.

Совет родителей действует в целях содействия учреждению в обучении и воспитании обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и в обеспечении их социальной защиты.

6.22.1. Совет родителей формируется из представителей родительской общности, выбранных путём открытого голосования классными родительскими коллективами, по одному представителю от каждого класса. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 сентября. Совет родителей избирается сроком на один год.

6.22.2. Председатель Совета родителей на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

Председатель Совета родителей является членом Совета учреждения, может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на заседаниях педагогического совета учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.22.3. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.

6.22.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

6.22.5. В компетенцию Совета родителей входят:

- а) участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- б) участие в организации внеурочной деятельности обучающихся;
- в) внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- г) участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

д) участие в выработке решения о введении школьной формы (требований к школьной одежде) обучающихся;

е) поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

ё) организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

ж) другие компетенции согласно положению о Совете родителей.

В компетенцию Совет родителей не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

6.22.6. Решение Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется протоколом и подписывается его председателем.

6.23. Методический совет – это коллегиальный орган управления учреждением, который координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

6.23.1. Структура: членами методического совета являются заместитель директора по УВР, учителя первой и высшей квалификационных категорий – представители разных образовательных направлений (предметных областей), не менее 5 представителей. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору учреждения, руководствуется решениями педсовета.

6.23.2. Компетенция методического совета:

а) диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в учреждении;

б) разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

в) изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

г) стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;

д) проведение первичной экспертизы документов, касающихся образовательного процесса (образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик);

е) контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;

ё) другие компетенции согласно положению о методическом совете.

6.23.3. Порядок формирования: методический совет создаётся для реализации своей деятельности в начале учебного года со сроком полномочий на текущий учебный год.

Решения методического совета принимаются большинством голосов.



## 7. Экономика учреждения

7.1. Собственником имущества учреждения является Великоустюгский муниципальный район.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования.

7.3. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств учреждению на приобретение указанного имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- г) пожертвования;
- д) другие, не запрещённые законом поступления.

7.6. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту.

7.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем уставе.

7.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осу-

ществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

7.13. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим уставом.

7.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.18. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из

спроса потребителей и заключённых договоров;

г) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

д) создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения; руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения;

е) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в учреждении, размеры заработной платы работников учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

ё) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение обязано:

а) в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

б) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном учредителем;

в) представлять учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;

г) представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчётности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представлять комитету по управлению имуществом карту учёта районного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

е) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

ё) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

ж) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

з) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

и) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

й) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

к) обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учёта и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учёта учреждения при смене директора учреждения в порядке, определяемом учреждением самостоятельно;

л) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

м) оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

н) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.20. Особые условия организации деятельности учреждения:

7.20.1. Образовательная деятельность в учреждении по образовательным программам основного общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся. На уровне среднего общего образования учреждение реализует обучение по программам социально-экономического, технологического, универсального профилей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (с 01.09.2019г.), социально-экономического, физико-математического, информационно-технологического в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего общего образования (2018 – 2020г.).

7.20.2. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

7.20.3. Учреждение организует льготное питание обучающихся по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей и детей, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании решения управления образования администрации Великоустюгского муниципального района. Для остальных категорий обучающихся организуется платное горячее питание. Питание организуется на основании договора, заключённого с предприятием общественного питания, имеющим лицензию в соответствии с действующим законодательством.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым примерным 10-дневным меню, графиком, составленным в соответствии с расписанием учебных занятий в учреждении, предусматривающим перерывы для приёма пищи, и с учётом санитарно-гигиенических требований.

7.20.4. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за учреждением на основании договора.

7.21. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального района.

## **8. Права и обязанности работников, занимающих административно-хозяйствен-**

**ные, учебно-вспомогательные должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

8.1. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения;
- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ё) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- ж) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- з) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- и) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- й) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.2. работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;
- в) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;
- д) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- е) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми

актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, порядок изменения устава учреждения**

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения или его ликвидации принимается администрацией Великоустюгского муниципального района.

9.2. Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.5. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения - на государственное хранение.

9.7. Изменения и дополнения в настоящий устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

*37 листов* листов

Заместитель начальника инспекции *Н.Н. Кужукина*



Межрайонная ИФНС  
 России №11 по  
 Вологодской области  
 Выдано Свидетельство  
 о государственной  
 регистрации  
 от *14* *11* 20*20*  
 ОГРН *5023500693554*  
 Должность *Заведующий*  
 Подпись *[Signature]*



Экземпляр документа  
 хранится в  
 регистрирующем отделе  
*№ 035000174dd*