

**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ
«СОШ №2 с кадетскими классами» с 01 сентября 2023 года
(далее – ФООП, ОО)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--|------------------------|------------------------------------|---|
| <i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i> | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП | До 15 апреля 2023 года | Директор, зам. директора | Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. |
| 1.2. | Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП | До 15 апреля 2023 года | Директор, зам. директора | Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов |
| 1.3. | Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП | До 01 мая 2023 года | Зам. директора | Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний. |
| 1.4. | Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа | Май 2023 года | Зам. директора | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 1.5. | Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников | Февраль-март 2023 года | Зам. директора Зав. библиотекой | Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО |
| 1.6. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Март-апрель 2023 года | Зам. директора | Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений |
| 1.7. | Обеспечены кадровые, финансовые, материально- | До 1 сентября 2023 | Директор, | Разработан и реализован комплекс |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП | года | зам. директора | мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| II. Нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 2.1. | Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Январь – сентябрь 2023 года | Зам. директора | Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| 2.2. | Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП | До 15 апреля 2023 года | Директор, зам. директора рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО |
| 2.3. | Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП | Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г. | Зам. директора, рабочая группа | Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| | Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО | | | Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП |
| 2.4. | Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП | До 01 июня 2023 года | Директор, зам. директора, рабочая группа | Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.). |
| III. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 3.1. | Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП. | До 15 апреля 2023 года | Зам. директора, руководители ШМО | План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП |
| 3.2. | Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочим программам в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера | Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года | Зам. директора, руководители ШМО | Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам. Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие примерным рабочим программам. |
| 3.3. | Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации | Апрель - май 2023 года | Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО | Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП |
| 3.4. | Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП | Март – август 2023 года | Директор, зам. директора, учителя | Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП |
| <i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i> | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной деятельности АОУ | Зам. директора, рабочая группа | Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | ВО ДПО «ВИРО» | | |
| 4.2. | Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО» | Директор Зам. директора, | Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 4.3. | Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm | Постоянно | Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО | Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций |
| V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП | | | | |
| 5.1. | Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 15 апреля 2023 года | Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО | Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП |
| 5.2. | Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП | Май - сентябрь 2023 года | Зам. директора, рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП |
| VI. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтakte актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП | Ежемесячно | Зам. директора, рабочая группа | Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОО |
| 6.2. | Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП | В течение 10 дней со дня утверждения | Зам. директора | Размещение утвержденных ООП на сайте школы |